

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THÀNH LỢI PHƯỜNG TRƯỜNG THI

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND phường Trường Thi về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục phường Trường Thi năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và năng lực đội ngũ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện học bạ số tại trường Tiểu học Thành Lợi gồm các ông (bà) trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ công tác Học bạ số có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ CBQL, GV trong nhà trường tham gia việc triển khai thực hiện Học bạ số;
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBQL, GV, NV, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;
- Kịp thời nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong Danh sách tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Như điều 1 (thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà



DANH SÁCH THÀNH VIÊN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CÔNG TÁC HỌC BÀ SỞ
NĂM HỌC 2025 - 2026

GD số 94/GD-THTL ngày 4/02/2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thành Lợi)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Làm nhiệm vụ
1.	Phạm Thị Thu Hà	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, Ban hành các Quyết định, Quy chế, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Tổ công tác Học bà số;- Kiểm tra, giám sát các hoạt động của Tổ công tác Học bà số.- Kí trang đầu của học bạ khối 1 (trang thông tin học sinh); Kí chốt kết quả học tập, rèn luyện và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của học bạ khối 1, 5.- Tuyên truyền tới CBQL, GV, VC, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bà số.
2.	Bùi Thị Thu Hoài	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	<p>Phối hợp với Tổ trưởng xây dựng Dự thảo Quy chế; Kế hoạch Chi đạo, đôn đốc, theo dõi, nhận xét, đánh giá việc triển khai Học bà số của khối 1,2,3,4,5; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.</p> <p>Kí chốt kết quả học tập, rèn luyện và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của học bạ khối 2,3,4.</p> <p>Quản lý tài khoản quản trị, mật khẩu và phân quyền cho cá nhân được giao nhiệm vụ; Làm báo cáo nộp Sở GDĐT theo quy định.</p> <p>Tuyên truyền tới CBQL, GV, VC, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bà số.</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng</p>
3.	Nguyễn Thị Thùy Mai	TT tổ chuyên môn 1,2,3	Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Chi đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bà số của Giáo viên trong khối 1;- Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên về lợi ích của Học bà số;- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của tổ trưởng.



4.	Nguyễn Thị Nguyệt Ánh	TP tổ chuyên môn 4,5	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đơn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong khối 5; - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của tổ trưởng.
5.	Trần Thúy Hà	TP tổ chuyên môn 1,2,3	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đơn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong khối 3; - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
6.	Lê Thị Huệ	TP tổ chuyên môn 1,2,3	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đơn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong khối 2; - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
7.	Nguyễn Thị Yên	TP tổ chuyên môn 4,5	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đơn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong khối 4; - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
8.	Phạm Thị Loan	Nhân viên	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Làm công tác Thư ký; tham mưu xây dựng các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế; xây dựng các báo cáo của các cấp theo quy định; - Phụ trách chứng thư số của nhà trường; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
9.	Phan Thanh Hòa	GV Tin học	Thành viên	<p>Tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số ; Tổng hợp các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Học bạ số, làm báo cáo trình BGH.</p> <p>Khai báo dữ liệu Mục Thông tin nhà trường; Quản lý cán bộ và đồng bộ dữ liệu từ Smas -> CSDLN -> Học bạ số.</p> <p>Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc Mục Cấu hình học bạ số, Nộp/Thu hồi Học bạ số, In ấn và báo cáo thống kê.</p>

			<p>Thường xuyên theo dõi, rà soát, đôn đốc, nhắc nhở CBQL, GV hoàn thành kí sổ trên học bạ.</p> <p>Đóng dấu nhà trường sau khi đã đầy đủ các chữ kí của GBQL, GV; Đóng gói và nộp về các cấp theo quy định.</p> <p>Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định.</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.</p>
10.	Nguyễn T. Thanh Hòa	GV Tin học	<p>Thành viên</p> <p>Thường xuyên theo dõi, rà soát, đôn đốc, nhắc nhở CBQL, GV hoàn thành kí sổ trên học bạ.</p> <p>Đóng dấu nhà trường sau khi đã đầy đủ các chữ kí của GBQL, GV; Đóng gói và nộp về các cấp theo quy định.</p> <p>Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong nhà trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định.</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.</p>

Danh sách này có 10 người./

